

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета МБДОУ

С.Г. Паюсова
Протокол № 3 от 04.06.2021 г.



УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ № 10

С.Г. Паюсова

Приказ № 01/о-104 от 04.06.2021г.

Принято на общем собрании
МБДОУ «ДС № 10 г. Челябинска»
Протокол № 2 от 02.06.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 10 г. Челябинска»

1. Общие положения.

1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии дошкольного образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-демократических форм управления, создается орган самоуправления – Совет МБДОУ № 10.

1.2. Совет МБДОУ № 10 работает в тесном контакте с администрацией и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о права ребенка;
- Законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- уставом МБДОУ № 10 и настоящим Положением.

2. Задачи Совета МБДОУ № 10.

- 2.1. Разработка плана развития МБДОУ № 10.
- 2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в МБДОУ № 10.
- 2.3. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.
- 2.4. Организация изучения спроса родителей (законных представителей) воспитанников на предоставление МБДОУ № 10 дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

2.5. Оказание практической помощи администрации МБДОУ № 10 в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга воспитанников.

2.6. Согласование (утверждение) локальных актов образовательного учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

2.7. Содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников МБДОУ.

2.8. Содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий МБДОУ № 10.

2.9. Способствование выполнению основных направлений деятельности МБДОУ № 10 в соответствии с задачами, предусмотренными уставом МБДОУ № 10.

2.10. Создание самостоятельных объединений.

3. Функции Совета МБДОУ № 10.

3.1. В период между родительскими собраниями образовательного учреждения Совет МБДОУ № 10 осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

3.2. Совет МБДОУ № 10:

- организует выполнение решений родительских собраний образовательного учреждения;

- председатель Совета совместно с руководителем учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы МБДОУ № 10, а также наряду с родителями (законными представителями) – интересы воспитанников, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;

- утверждает локальные акты в рамках установленной компетенции;

- во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления МБДОУ № 10;

- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию воспитания детей, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия МБДОУ № 10 научно-экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия МБДОУ № 10 с научно-исследовательскими, производственными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности воспитанников и профессионального роста педагогов;

- заслушивает заведующего МБДОУ № 10 о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность МБДОУ № 10;

заслушивает отчеты о работе руководителя учреждения, его заместителей, других работников, знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образовательной деятельности МБДОУ № 10 и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в работе;

- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и

администрации МБДОУ № 10 от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности дошкольного образовательного учреждения, его самоуправления; обращается по этим вопросам в общественные организации.

4. Состав Совета МБДОУ № 10.

4.1. Совет МБДОУ № 10 состоит из избираемых членов, представляющих:

- руководителя МБДОУ;
- родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ;
- педагогических и иных работников МБДОУ.

Норма представительства в Совете и общая численность членов Совета определяется родительским собранием. При очередных выборах состава Совета, как правило, обновляется не менее, чем 20%.

Ежегодная ротация Совета – не менее 20% состава каждого представительства.

4.2. Совет МБДОУ № 10 собирается не реже 4 раз в год. Члены Совета МБДОУ № 10 выполняет свои обязанности на общественных началах.

4.3. Совет МБДОУ № 10 избирает его председателя. Заведующий МБДОУ № 10 входит в состав Совета на правах сопредседателя.

4.4. Для ведения протокола заседаний Совета МБДОУ № 10 из его членов избирается секретарь.

4.5. Решения Совета МБДОУ № 10, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации МБДОУ № 10, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ МБДОУ № 10, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета МБДОУ № 10 участниками образовательных отношений.

5. Права и ответственность Совета МБДОУ № 10.

5.1. Все решения Совета МБДОУ № 10, являющиеся рекомендательными. Своевременно доводятся до сведения коллектива МБДОУ № 10, родителей (законных представителей).

5.2. Совет МБДОУ № 10 имеет следующие права:

- член Совета МБДОУ № 10 может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложения поддержит треть членов всего состава Совета МБДОУ № 10;

- предлагать заведующему МБДОУ № 10 план мероприятий по совершенствованию работы МБДОУ № 10;

- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, родительского комитета МБДОУ № 10;

- участвовать в организации и проведении общих мероприятий учреждения воспитательного характера для воспитанников;

- совместно с руководителем МБДОУ № 10 готовить информационные и аналитические материалы о деятельности учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Совет МБДОУ № 10 несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления учреждения;
- упрочение авторитетности образовательного учреждения.

6. Делопроизводство.

6.1. Ежегодные планы работы Совета МБДОУ № 10, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел учреждения.

6.2. Протоколы заседаний Совета МБДОУ № 10, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Совета МБДОУ № 10», каждый протокол подписывается председателем Совета МБДОУ № 10 и секретарем.

Книга протоколов заседаний Совета МБДОУ № 10 вносится в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранится в его канцелярии.

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета МБДОУ № 10 рассматриваются председателем Совета МБДОУ № 10 или членами Совета по поручению председателя.